

TECHNIK EKONOMISTA

Wymagania edukacyjne z jednostki modułowej

1. Stosowanie przepisów prawa w gospodarowaniu kl. I
2. Współpraca z organami administracji publicznej kl. I
3. Określanie form organizacyjno-prawnych podmiotów gospodarczych kl. I
4. Stosowanie przepisów prawa administracyjnego kl. II

I. Wymagania ogólne

- 1) uczeń powinien być przygotowany do każdej lekcji.

Wiedza i umiejętności ucznia sprawdzane są poprzez różne formy jego aktywności:

- odpowiedzi ustne,
- kartkówki obejmujące materiał trzech ostatnich lekcji (zgodnie z WO nie wymagają zapowiedzi),
- zapowiedziane sprawdziany pisemne obejmujące większą partię materiału (najczęściej 1 dział)
- zlecone prace pisemne (referaty)
- zadania domowe,
- aktywność ucznia podczas zajęć,
- inne dodatkowe formy aktywności np. samodzielne opracowanie przez ucznia tematu lekcji, przygotowanie pomocy dydaktycznych, praca na lekcji, itp.

- 2) uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych powinien zaliczyć sprawdzian najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Brak zaliczenia w wymaganym terminie równoważny jest wpisaniu do dziennika „0”, które jest wliczane do średniej ważonej .
- 3) nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie pisemnym skutkuje wpisaniem do dziennika „0”, które jest wliczane do średniej ważonej. Jednodniowa nieobecność bądź nieobecność tylko na godzinie, na której był przewidziany sprawdzian traktowana może być jako nieusprawiedliwiona. Uczeń który wie, że nie będzie mógł uczestniczyć w zaplanowanym sprawdzianie powinien zgłosić ten fakt wcześniej w celu ustalenia terminu zaliczenia.
- 4) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną w terminie dwóch tygodni od jej uzyskania w trakcie konsultacji.
- 5) nie oddanie pracy zleconej w wymaganym terminie, brak zadania domowego równoważny jest ocenie niedostatecznej,
- 6) praca pisemna (np. referat) nosząca znamiona plagiatu uzyskuje ocenę niedostateczną.
- 7) stwierdzone próby niesamodzielnej pracy podczas sprawdzianów pisemnych skutkują oceną niedostateczną oraz wnioskiem o obniżenie oceny zachowania.
- 8) ocen niedostatecznych uzyskanych na podst. Pkt 6 i 7 **nie można poprawić.**
- 9) na każdej lekcji uczeń ma obowiązek mieć zeszyt (skoroszyt) oraz systematycznie i rzetelnie prowadzić notatki; nauczyciel ma prawo w każdej chwili dokonać oceny prowadzonych przez ucznia notatek. Brak zeszytu traktowany jest jako nieprzygotowanie do zajęć.
- 10) wymagane podręcznik, zeszyt ćwiczeń i/lub odpowiedni akt prawny (teksty ustaw) uczeń ma obowiązek mieć na każdych zajęciach; brak w/w traktowany jest jako nieprzygotowanie do zajęć
- 11) uczeń ma prawo do jednorazowego nieprzygotowania w semestrze i jednorazowego braku zadania domowego; zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, oddania referatów czy zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych oraz zapowiedzianych odpowiedzi ustnych.
- 12) uczeń, który niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć, uniemożliwia prowadzenie lekcji może zostać odpytany z omawianych treści i odpowiednio oceniony.

- 13) Ocenie podlegać może także stosowanie prawa przez ucznia w życiu szkolnym i poza szkołą, przestrzeganie przepisów prawa, prawa wewnętrznego szkoły (np. statut, regulamin klas mundurowych)
- 14) w celu podsumowania pracy na zajęciach, sprawdzenia stopnia realizacji założonych celów może być pod koniec zajęć przeprowadzony krótki test sprawdzający podlegający ocenie,
- 15) co najmniej 2/3 wszystkich ocen musi być pozytywna, przy czym zaliczonych pozytywnie musi być co najmniej 2/3 sprawdzianów pisemnych i kartkówek, aby ubiegać się o ocenę pozytywną na koniec semestru. Uczeń ubiegający się o ocenę semestralną bardzo dobrą lub celującą powinien mieć zaliczone pozytywnie wszystkie sprawdziany pisemne i kartkówki z czego 2/3 ocen powinna być co najmniej bardzo dobra, pozostałe nie niższe niż dostateczna. Muszą także zostać spełnione kryteria określone w pkt. 20.
- 16) jednym z kryterium przy ustalaniu oceny semestralnej **może być** frekwencja na zajęciach, wymaga się odpowiednio minimum.:
- 90% - przy ubieganiu się o ocenę bardzo dobrą i celującą,
 - 80% - przy ubieganiu się o ocenę dobrą
 - 70% - przy ubieganiu się o ocenę dostateczną
 - 60% - przy ubieganiu się o ocenę dopuszczającą
- dopuszcza się odstępstwa w uzasadnionych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba ucznia)
Uczeń, którego frekwencja jest niższa niż 50% jest nieklasyfikowany.
- 17) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, zgłoszenia prośby ponownego powtórzenia niezrozumiałych dla niego treści, udziału w zajęciach dodatkowych
- 18) uczeń ma prawo uczestniczyć w konsultacjach zarówno w celu poprawy sprawdzianów, jak i uzyskania pomocy czy poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.
- 19) Ocena semestralna i roczna jest ustalana wg średniej ważonej, zgodnie z pkt 20., przy czym uzyskanie oceny pozytywnej na koniec roku wymaga zaliczenia pozytywnie obydwu semestrów. W przypadku ucznia, który nie zaliczył I semestru powinien zaliczyć wskazany materiał we wskazanym terminie. Uczeń może być zwolniony z zaliczenia I semestru, jeżeli w semestrze II wykazuje znaczącą poprawę i nie wykazuje braków w wiedzy i umiejętnościach wynikających z niezaliczonych zaległości. Przy ustalaniu oceny semestralnej/końcowej bierze się także stopień zaangażowania ucznia w osiągnięcie możliwie najlepszych wyników na miarę swoich możliwości.

20) WSPÓLNE KRYTERIA OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

a) Odpowiedzi ustne, zadania domowe, referaty, prezentacje, aktywność na lekcji:

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 39%	niedostateczna
40% -59%	dopuszczająca
60%-79%	dostateczna
80%-94%	dobra
95%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

b) Testy, sprawdziany pisemne z teorii, kartkówki z teorii.

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 49%	niedostateczna
50% -65%	dopuszczająca
66%-75%	dostateczna
76%-89%	dobra
90%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

c) **Sprawdziany praktyczne sprawdzające umiejętności typu: zastosuj odpowiednią strategię dla rozwiązania konkretnego problemu**

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 59%	niedostateczna
60%-69%	dopuszczająca
70%-79%	dostateczna
80%-89%	dobra
90%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

d) **Sprawdziany typu wykonanie projektu.**

Poziom opanowania materiału	Ocena
0% - 69%	niedostateczna
70%-74%	dopuszczająca
75%-84%	dostateczna
85%-94%	dobra
95%-100%	bardzo dobra
100% + treści wykraczające poza wymagany materiał	celująca

e) **Ocena semestralna i roczna jest ustalana na podstawie średniej ważonej według następujących wag:**

Wskaźnik osiągnięć ucznia - rodzaje aktywności podlegające ocenie	WAGA
Odpowiedzi ustne, zadania domowe, referaty, prezentacje, aktywność na lekcji.	1
Testy wyboru, sprawdziany pisemne z teorii, kartkówki z teorii. <i>(W niektórych przypadkach może być zastosowana waga 3 (o ile treści są bardzo istotne z punktu widzenia egzaminu))</i>	2
Sprawdziany praktyczne i inne prace sprawdzające wiedzę w praktyce	3
Sprawdziany typu wykonanie projektu oraz osiąganie sukcesów w konkursach, olimpiadach, udział w dodatkowych bezpłatnych stażach itp., wynik testu kontrolnego	4
Ocena semestralna	5

Oceny zaokrąglane: do 0,59 w dół, od 0,60 w górę. Przy czym na ocenę dopuszczającą należy osiągnąć, co najmniej 1,90. Dopuszcza się niewielkie odstępstwa w sytuacji widocznego zaangażowania ucznia, podejmowania się wykonania dodatkowych zadań, bardzo dobrej frekwencji na zajęciach, aktywnego udziału w zajęciach.

II. Uczniowie o obniżonych wymaganiach edukacyjnych.

1. Dysleksja:

- ocenie nie podlega ortografia, interpunkcja, kaligrafia,
- na życzenie ucznia wydłużony czas prac pisemnych,
- możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych (np. zastąpienie sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi)

2. Zaburzenia ostrości wzroku lub słuchu:

- dobór dogodnego miejsca w sali lekcyjnej
- możliwość wyboru przez ucznia formy zaliczenia treści programowych (np. zastąpienie sprawdzianów pisemnych wypowiedziami ustnymi)

3. Inne w zależności od zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

- dostosowanie czasu pracy do możliwości,
- możliwość wyboru formy zaliczenia,
- podział materiału na mniejsze partie,

Opracowała: Beata Damulewicz-Pawełek