

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH  
W TECHNIKUM ORGANIZACJI REKLAMY**

Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań przewidzianych w programach nauczania.
2. Dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia.
3. Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

**Poniższy przedmiotowy system oceniania dotyczy następujących jednostek modułowych w Technikum Organizacji Reklamy, w których kształcenie odbywa się w roku szkolnym 2017/18:**

- Rozliczanie i dokumentowanie działalności reklamowej (IIId)
- Stosowanie przepisów prawa i zasad ekonomiki w działalności reklamowej(Ic)
- Przepisy prawa oraz zasady etyki w działalności informacyjnej (Ic)
- Wykorzystywanie elementów towaroznawstwa (Ic)
- Kształtowanie postaw odbiorców reklamy (IIIc)

**Kryteria oceny wiadomości i umiejętności ucznia na poszczególne stopnie:**

**1) Ocena celująca:**

Uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotami zawodowymi nauczonymi w technikum organizacji reklamy,
- samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu,
- samodzielnie rozwija własne zdolności, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, w zakresie pojęć, kategorii i zjawisk ekonomicznych, prawnych, lingwistycznych,
- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza obowiązujący program nauczania,
- zadania rozwiązuje w sposób oryginalny,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- wiąże zagadnienia teoretyczne z rzeczywistością gospodarczą w kraju i za granicą,
- korzysta literatury fachowej,
- przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

**2) Ocena bardzo dobra:**

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu,
- rozróżnia podstawowe pojęcia i terminy stosowane w marketing,
- rozróżnia instrumenty marketingu,
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- jasno i logicznie rozumuje, czyta ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, szkiców, wykresów, map, dokumentacji technicznych i technologicznych,
- samodzielnie rozwiązuje zadania praktyczne niezależnie od ich stopnia trudności i bierze aktywny udział w procesie lekcyjnym,
- przetwarza dane liczbowe i operacyjne i prezentuje w formie graficznej wykorzystując techniki komputerowe,
- rozróżnia mechanizmy rządzące ludzkimi zachowaniami,
- problemy rozwiązuje w sposób wyczerpujący i twórczy,
- rzadko popełnia błędy,
- jest zawsze przygotowany do lekcji i aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- wiąże zagadnienia teoretyczne z rzeczywistością gospodarczą,
- posługuje się wyrażeniami fachowymi stosowanymi w branży reklamowej,
- udziela wyczerpujących wypowiedzi ustnych i pisemnych, szybko i sprawnie wykonuje ćwiczenia praktyczne,
- przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

### 3) Ocena dobra:

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć z zakresu realizowanego programu,
- określa podstawowe pojęcia z zakresu marketingu,
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera najprostszy sposób rozwiązania,
- potrafi stosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
- przy rozwiązywaniu problemu nie uwzględnia wszystkich aspektów,
- potrafi znaleźć błąd w swoim rozumowaniu,
- sporadycznie zdarza mu się nieprzygotowanie do zajęć,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, poprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę,
- prawidłowo dobiera techniki obsługi gościa obiektu hotelowego do typu i rodzaju hotelu,
- prawidłowo sporządza dokumenty związane z przygotowaniem, realizacją, sprzedażą i rozliczeniem usług hotelarskich oraz kompleksowo obsługuje klienta – wykorzystując techniki komputerowe,
- sprawnie wykonuje zadane ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem nowoczesnego sprzętu i urządzeń wykorzystywanego w pracy organizatora reklamy,
- przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

### 4) Ocena dostateczna:

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności istotne tzn.:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia i stosuje je do rozwiązywania typowych zadań,
- przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią,
- czasami samodzielnie analizuje zadania o wyższym poziomie trudności,
- najczęściej rozwiązuje zadania przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
- zwykle jest przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy,
- ma niewielkie trudności z wykonywaniem ćwiczeń praktycznych,
- popełnia błędy rzeczowe w zakresie podstawowych pojęć z zakresu marketingu,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, odtwarza wiadomości bez szerszej wiedzy ekonomicznej,

- przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

### 5) Ocena dopuszczająca:

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę. Braki w opanowaniu obowiązkowych treści z podstawy programowej nie uniemożliwiają uzyskania przez ucznia podstawowych wiadomości w następnej klasie lub semestrze. Uczeń może mieć trudności z całościowym opanowaniem podstawy programowej, potrafi sobie przyswoić materiał jedynie działami programu w pewnych okresach czasowych tzn.:

- zna podstawowe pojęcia, intuicyjnie rozumie ich treść, podaje przykłady dla tych pojęć,
- analizuje i rozwiązuje nawet łatwiejsze zadania przy pomocy nauczyciela, czasami samodzielnie potrafi rozwiązać zadania proste w sytuacjach typowych,
- zna algorytmy służące do rozwiązywania zadań standardowych,
- zadania rozwiązuje długo, niestarannie,
- bardzo często popełnia błędy,
- nie stosuje terminologii lub stosuje ją rzadko, bądź niepoprawnie,
- rzadko bierze aktywny udział w zajęciach,
- wiedza w zakresie podstawowych pojęć z zakresu marketingu,
- ma trudności ze zrozumieniem i odtworzeniem ogólnych wiadomości, ćwiczenia praktyczne wykonuje z pomocą nauczyciela,
- przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

### 6) Ocena niedostateczna

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszej nauki danego przedmiotu, ponadto:

- nie bierze aktywnego udziału w zajęciach,
- nie rozumie podstawowych pojęć i terminów stosowanych w marketingu,
- nie potrafi samodzielnie rozwiązać zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności,
- nie uczestniczy w dyskusjach i nie bierze udziału w zajęciach lekcyjnych,
- nie potrafi samodzielnie wykonywać podstawowych ćwiczeń praktycznych,
- nie przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

### Zasady oceniania w roku szkolnym 2017/2018

W przypadku sprawdzianów pisemnych i kartkówek przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny według kryteriów:

**0-29% ocena niedostateczna**

**30%-49% ocena dopuszczająca**

**50%-74% ocena dostateczna**

**75%-89% ocena dobra**

**90%-99% ocena bardzo dobra**

**100% ocena celująca**

- Zeszyt ucznia podlega kontroli. Powinien zawierać całość materiału i prace domowe.
- Za brak pracy domowej lub brak notatki uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- W przypadku braku zeszytu uczeń ten fakt musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych (bez konsekwencji-gdy nie było zadane zadanie domowe).
- Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek uzupełnienia braków wynikających z tych nieobecności.
- Za niesamodzielne pisanie pracy pisemnej (tzw. ściąganie) praca zostaje odebrana i uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Za nie oddanie pracy zleconej w wymaganym terminie oraz brak zadania domowego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

**- Uczeń ma prawo do jednorazowego nieprzygotowania w semestrze zgłaszanego przed sprawdzeniem frekwencji**

- Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, **zadań klasowych**, oddania referatów czy zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych .
- Niewykorzystane nieprzygotowanie nie przechodzi na nowy semestr.
- Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie dwóch tygodni,
- Uczeń musi dokonać poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, czy **zadania klasowego** w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Inne formy (np.kartkówki, zad. domowe **może** poprawić)
- Uczeń nieobecny na sprawdzianie jest zobowiązany napisać go w wyznaczonym terminie przez nauczyciela. Nauczyciel bez zapowiedzi może odpytać ucznia z objętego sprawdzianem (kartkówka) zakresu materiału.
- W przypadku nienapisania obowiązkowego sprawdzianu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (wyjątek zdarzenie losowe) do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio ze sprawdzianu wpisuje się ocenę poprawioną,
- W przypadku oceny niedostatecznej na semestr uczeń ma obowiązek poprawić semestr w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
- Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących ze szczególnym uwzględnieniem ocen ze sprawdzianów pisemnych. Ocena roczna uwzględnia postęp edukacyjny ucznia.

**W przypadku oceny wypowiedzi ustnej należy uwzględnić:**

Poprawność merytoryczna  
Uzasadnienie wypowiedzi  
Stosowanie języka zawodowego, branżowego  
Sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli

**W przypadku oceny pracy w grupie należy uwzględnić:**

Organizację pracy w grupie  
Komunikację w grupie  
Aktywność, wkład pracy własnej  
Współdziałanie  
Prezentowanie rezultatów pracy grupy  
Czas wykonania  
Terminowość realizacji

**W przypadku oceny pracy domowej należy uwzględnić:**

Prawidłowe wykonanie  
Zawartość merytoryczna  
Wykorzystanie źródeł informacji  
Estetyka wykonania  
Wkład pracy

**Grzegorz Wieczorek**